Договор №

подряда

г. Бугуруслан      .     .20      г.

Общество с ограниченной ответственностью «РИМЕРА-Сервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Филиала «РИМЕРА-Сервис-Поволжье» Богайчука Владимира Михайловича, действующего на основании доверенности доверенности № 2018/РС/095 от 15.08.2018., с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице , действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор подряда (далее - «договор») о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство собственными силами, с использованием собственных материалов и собственных техники и оборудования выполнить следующие работы на объекте Заказчика      , инв. №       по адресу      :

1.1.1 Наименование работ:      .

1.2 Содержание и объем подлежащих выполнению работ определены в смете(ах) №       (Приложение(я)      ).

2 Сроки выполнения работ

2.1 Сроки выполнения работ по договору:

начало -      .     .20     ;

окончание -      .     .20     .

2.2 Стороны вправе согласовать сроки выполнения отдельных видов работ в рамках общего объема работ по договору (п.1.1).

3 Порядок выполнения обязательств по договору

3.1 Подрядчик обеспечивает выполнение работ всеми необходимыми материалами. Все материалы, оборудование и техника, используемые Подрядчиком для производства работ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.2 При выполнении работ по настоящему договору Подрядчик обязан соблюдать нормы действующего законодательства в области техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности. Подрядчик обязан возместить ущерб, возникший по его вине из-за несоблюдения указанных норм.

3.3 Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения работ, соблюдением сроков. Обнаружив недостатки в работе, Заказчик имеет право остановить работы.

3.4 Заказчик вправе потребовать прекращения работы любого лица или остановки любых работ в случае обнаружения нарушения правил безопасности при выполнении работ по настоящему договору. При этом Подрядчик не вправе продлевать сроки выполнения работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения им правил безопасности.

3.5 Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования, связанные с обнаружением явных недостатков после приемки работ, в случае, когда Заказчик принял результат работ без проверки.

3.6 Стороны установили, что обязательства Заказчика обусловлены надлежащим исполнением Подрядчиком любого из своих обязательств по настоящему договору.

3.7 Подрядчик не вправе передавать третьему лицу права и обязательства по договору без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев,  прямо указанных в договоре.

4 Порядок сдачи-приемки результата работ

4.1 Подрядчик ежемесячно предоставляет на рассмотрение Заказчику, не позднее 25 числа отчетного месяца, для проверки и подписания Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания отчетного месяца - Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и счет-фактуру установленного в Российской Федерации образца.

Заказчик в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения от Подрядчика указанных документов должен принять работы и подписать Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) либо предоставить письменный мотивированный отказ. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сторонами составляется двухсторонний Акт, в котором фиксируются выявленные недостатки (дефекты) и объем подлежащих выполнению работ по устранению указанных недостатков (дефектов). Сроки устранения недостатков (дефектов) могут содержаться как в указанном Акте, так и в любом ином исходящим от Заказчика требовании об их устранении.

4.2 Выявленные в процессе приемки недостатки (дефекты) результата работ Заказчик вправе устранить самостоятельно. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику всю сумму понесенных им расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в срок не позднее 5 (Пять) дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования, счета-фактуры и документов, подтверждающих понесенные расходы.

4.3 По завершению приемки всего объема работ, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, стороны подписывают Акт технической готовности по форме Приложения       к настоящему договору.

4.4 Заказчик в любое время до сдачи ему результата работы вправе отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной стоимости договора пропорционально части принятых Заказчиком работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. В случае если на момент такого отказа Заказчик произвел оплату в сумме, превышающей стоимость выполненных работ, Подрядчик обязан в течение 5 (Пять) дней с даты получения соответствующего требования вернуть Заказчику сумму разницы.

5 Цена, порядок расчетов

5.1 Цена работ по настоящему договору согласно сметы (Приложение(я)      ) составляет       (     ) руб., в том числе НДС 18%       руб. Указанная цена является твердой и может быть изменена только на основании письменного соглашения сторон.

5.2 Оплата за выполненные работы производится на основании счета-фактуры в течение дней с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

6 Гарантии

6.1 Подрядчик устанавливает гарантийный срок на результаты работ по настоящему договору (п. 1.1 договора), который составляет 3 (Три) года с даты подписания сторонами Акта технической готовности.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору, за исключением случаев преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие ненадлежащей эксплуатации.

6.2 В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных работах вызов представителей Подрядчика обязателен. Уведомление об обнаружении недостатков (дефектов) передается в адрес Подрядчика телеграммой или факсимильным сообщением. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных работах Заказчик формирует комиссию с обязательным участием представителя Подрядчика. Комиссия устанавливает виды и причины возникновения выявленных недостатков (дефектов) выполненных работ, о чем составляется соответствующий Акт.

При неприбытии представителя Подрядчика в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты направления последнему уведомления (телеграммы) и (или) возникновения разногласий относительно причин возникновения недостатков (дефектов) Заказчиком привлекается независимый эксперт.

Составленный с участием независимого эксперта Акт является достаточным основанием для предъявления Заказчиком Подрядчику требований в соответствии со ст. 723 ГК РФ.

6.3 Сроки устранения недостатков (дефектов), обнаруженных в течение гарантийного срока, могут содержаться как в Акте, составленном в соответствии с п.6.2, так и в любом ином исходящим от Заказчика требовании об их устранении.

6.4 Расходы на оплату услуг эксперта несет Подрядчик, за исключением случая, когда экспертизой будет установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

6.5 Выявленные в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока недостатки (дефекты) результата работ и зафиксированные в Акте в соответствии с пунктом 6.2 настоящего договора Заказчик вправе устранить самостоятельно. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику всю сумму понесенных им расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в срок не позднее 5 (Пять) дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования, счета-фактуры и документов, подтверждающих понесенные расходы.

7 Ответственность сторон, порядок разрешения споров

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по договору сторона, не исполнившая либо исполнившая обязательство ненадлежащим образом, уплачивает другой стороне неустойку в размере   за каждый день просрочки от цены неисполненного либо исполненного ненадлежащим образом обязательства, если  иное  не  определено в Приложениях к  договору.

7.2 Заказчик имеет право удержать из суммы окончательной оплаты Подрядчику за выполненные работы начисленную сумму неустойки в соответствии c п.7.1 настоящего договора при условии передачи Подрядчику акта расчета неустойки.

7.3 В случае нарушения Подрядчиком пункта 3.8 договора Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 100% от стоимости права,  уступленного без письменного согласия Заказчика.

7.4 Все споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его существования, изменения, исполнения, нарушения, прекращения и действительности, разрешаются Сторонами, по выбору истца, в Арбитражном суде Челябинской области или Арбитражном суде Свердловской области.

8 Приложения

8.1 Стороны согласовывают следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- Смета(ы) №       (Приложение(я)      );

- Расчет договорной цены (Приложение(я) №      );

- Форма Акта технической готовности (Приложение      );

-

9 Уведомления

9.1 Все уведомления сторон по настоящему договору должны быть направлены в письменном виде. Обмен документами, связанными с исполнением настоящего договора, может осуществляться сторонами посредством факсимильной и электронной связи. Сторона, отправившая документы таким образом, обязуется предоставить другой стороне оригиналы отправленных документов в течение 30 (Тридцать) дней со дня отправки. Отправленная по факсу либо по электронной почте информация сохраняет юридическую силу до момента предоставления её оригинала на бумажном носителе.

10 Адреса, реквизиты, подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «РИМЕРА-Сервис»  ИНН 7705907626 / КПП 560243001  Юридический адрес: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Промузел ж/д станция Ноябрьская территория  Банковские реквизиты: Оренбургское отделение №8623  ПАО «Сбербанк России» г.Оренбург  Р/с 40702810146260001010  К/с 30101810600000000601  БИК 045354601  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(В.М. Богайчук)  М.П. | ИНН       / КПП  Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Р/с  К/с  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(     )  М.П. |

Приложение

к договору подряда №

от      .     .20

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  (должность представителя Заказчика)  (подпись, инициалы, фамилия) «     »      20      г.  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  (должность представителя Подрядчика)  (подпись, инициалы, фамилия)  «     »      20      г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| номер  документа | дата составления |
|  |  |

АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

     ,

(должность, ФИО)

Члены комиссии:

     ,

(должность, ФИО)

     ,

(должность, ФИО)

     ,

(должность, ФИО)

     ,

(должность, ФИО)

Представитель Подрядчика:

(должность, ФИО)

в период с «     »      20      по «     »      20      произвела приемку технической готовности работ, выполненных по договору подряда №       от       20     , заключенному между       (Заказчик) и       (Подрядчик).

Наименование работ:

Объект:

Смета (ы) №

1 Комиссией установлено (соответствие результата работ условиям договора):      .

2 Решение комиссии (о выполнении работ по договору в полном объеме в

соответствии с условиями договора):      .

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма Акта согласована:

Заказчик: Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(     )  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(     )  М.П. |