# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

К заявке на закупку от 24.01.2018г..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Заполняется ответственным исполнителем** | **Примечания** |
|  | Наименование поставляемых товаров | СТАНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ БМС-1-01-07-П-063-УХЛ1 цвет синий (RAL 5005),фольгированный корпус,вибродатчик,кабель с металлорукавом (Lрукава=15м) |  |
|  | Количество поставляемых товаров | 20 шт. |  |
|  | Максимальная цена договора (лота) | Не установлена |  |
|  | Место поставки товаров (оказания услуг) | Склад Покупателя :г. Ижевск ПАО «Ижнефтемаш», 426063, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе,2 |  |
|  | Сроки (периоды) поставки товаров (оказания услуг) | Март 2018г.(до 02.03.2018г.) |  |
|  | Способ доставки товара | За счет Поставщика |  |
|  | Порядок доставки | Автотранспортом Поставщика |  |
|  | Общие требования к МТР | В соответствие с Приложениями 1,2,3 являющихся неотъемлемой частью Технического задания |  |
|  | Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров | В соответствие с опросным листом для заказа оборудования от УПП «Лукойл-Усинскнефтегаз» от 07.07.2015г.(прил.к Техническому заданию) |  |
|  | Требования по комплектности товаров | В соответствие с опросным листом для заказа оборудования от УПП «Лукойл-Усинскнефтегаз» от 07.07.2015г.(прил.к Техническому заданию) |  |
|  | Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров | Паспорт качества на станции, руководство по эксплуатации |  |
|  | Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара | В соответствие с опросным листом для заказа оборудования от УПП «Лукойл-Усинскнефтегаз» от 07.07.2015г.(прил.к Техническому заданию) |  |
|  | Требования к безопасности товаров | Не требуется |  |
|  | Порядок сдачи и приемки товаров | Согласно договору |  |
|  | Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика | Не требуется |  |
|  | Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами | Не требуется |  |
|  | Требования по объему гарантий качества товаров | Согласно договору |  |
|  | Требования по сроку гарантий качества | Согласно договору |  |
|  | Авторские права | Не требуются |  |
|  | Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров | Согласно договору |  |
|  | Иные требования к товарам по усмотрению Инициатора | Не требуются |  |
| 22. | Предлагаемые критерии при оценке поставщика | Цена, срок поставки, условия оплаты (желательна отсрочка 60-90 календарных дней) |  |

Настоящим подтверждаю правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящей заявке сведений, соответствие их требованиям локальных, правовых актов Общества, действующим нормативно-правовым актам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инициатор |  | / |
| Руководитель подразделения |  | / |

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор/Главный технолог

Финансовый директор

Руководитель службы, в интересах

которой осуществляется закупка

*Примечание:*

1. *Все поля обязательны к заполнению. В случае, если Инициатор не предъявляет конкретного требования, то в соответствующем поле проставляется запись «Не предъявляется», «Не требуется» или др. в зависимости от контекста.*
2. *К техническому заданию могут быть приложены чертежи, фото, иные документы для формирования полной картины закупки.*
3. *Требования инициатора закупки могут быть изменены в зависимости от закупаемой номенклатуры. В этом случае допускается внесение изменений в шаблон ТЗ.*
4. *При необходимости затребования у поставщиков дополнительной информации по специальной форме, расчетов, технико-экономических обоснований и пр. Инициатор прилагает форму для заполнения, которая становится неотъемлемой частью документации о закупке.*