ДОГОВОР №

г. Ноябрьск 2015г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РИМЕРА-Сервис**, далее именуемое  **"Заказчик"**, в лице директора по трубному сервису Унятицкого Евгения Антоновича, действующего на основании доверенности №7 от 02.02.2015г , с одной стороны и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , далее именуемое  **"Исполнитель**", в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональной уборке помещений и территории на объекте Заказчика согласно Приложению № 1 в соответствии с Договором и Приложениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить оказанные услуги. Перечень осуществляемых услуг определен Сторонами в Приложении № 2.

1.2. При исполнении настоящего договора стороны могут согласовывать дополнительные условия, отражающие специфику оказываемых услуг и особенности взаимоотношений сторон.

1.3. Соглашением сторон предусматриваются и дополнительные виды предоставляемых услуг на основании заказа Заказчика на возмездной основе по отдельно предоставленным (выставленным/оплаченным) актам оказанных услуг (выполненных работ), счетам-фактурам и другим первичным документам.

1.4. Услуги, оказываемые Исполнителем, согласовываются в актах выполненных работ, подписанных Заказчиком без замечаний по объему, качеству услуг и сумме.

1.5. Стороны назначают следующих ответственных представителей по настоящему Договору:

- Со стороны Заказчика Дмитриева Наталья Александровна, телефон 8(3496)375280,

- Со стороны Исполнителя – Управляющая клинингом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий договор вступает **в силу с «01» января 2016 года и действует по «31» декабря 2016г.** В части расчетов договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.2. Любая из сторон может в любой момент и по любому поводу расторгнуть либо отказаться от исполнения настоящего договора во внесудебном порядке при условии письменного уведомления с вручением сообщения другой стороне за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения без возмещения прямых либо косвенных убытков, связанных с расторжением договора. В день расторжения Исполнитель прекращает оказание услуг. Заказчик оплачивает Исполнителю все фактически понесенные последним расходы по исполнению настоящего Договора, в течение 7 (Семи) банковских дней с момента получения требования от Исполнителя.

* 1. По соглашению сторон, срок действия настоящего договора может быть продлен на следующий срок.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1 Права и обязанности Исполнителя:**

**3.1 Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно выполнять работы, указанные в Приложениях к настоящему Договору.

* + 1. Оказывать услуги собственными силами, а также по согласованию с Заказчиком оказывать отдельные виды Услуг с привлечением сторонних организаций с применением необходимого оборудования и материалов, с поставкой на объект необходимых материальных ценностей, принадлежащих Исполнителю.

5.1.3. Нести согласно условиям настоящего договора полную ответственность за деятельность привлеченных на объекте Заказчика к оказанию услуг сторонних организаций, а также за причиненный ими ущерб, на основании актов, подписанных обеими сторонами.

* + 1. Вести учет оказанных услуг и предоставлять его уполномоченному представителю Заказчика при составлении актов сдачи-приемки выполненных работ.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ, установленные для Объекта Заказчика режимные требования, условие конфиденциальности и не разглашения информации, полученной при выполнении работ по настоящему Договору.

5.1.6. Обеспечить своих сотрудников, осуществляющих уборку производственных и служебных помещений всем необходимым инвентарем и оборудованием для своевременного оказания услуг.

5.1.7. В случае наличия мебели, оборудования, тары, упаковок и других предметов, находящихся в убираемых помещениях и препятствующих оказанию услуг, услуги оказываются только на доступных площадях с учетом возможностей использования оборудования и инвентаря Исполнителя.

**5.2 Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оплачивать выполненную работу, в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

5.2.2. Обеспечить помещением для персонала и помещением (местом) для хранения инвентаря и оборудования, используемых при выполнении работ по договору, а также беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, а в случае необходимости и сторонних организаций на территорию объекта по согласованию с Заказчиком.

5.2.3. Обеспечивать Исполнителя исправными источниками электропитания, холодного и горячего водоснабжения, освещения, канализации. Все расходы за коммунальные услуги относятся на счет Заказчика.

5.2.4. Провести первоначальный инструктаж персонала Исполнителя, а в случае необходимости и сторонней организации о порядке, правилах входа и условия пребывания на объектах Заказчика.

5.2.5. Оформлять пропуска на проход и проезд работников и транспортных средств исполнителя, а также сторонних организаций в целях исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с заявками Исполнителя.

5.2.6. Обеспечить места сбора отходов, образующихся в процессе оказания услуг.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

## 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору **в месяц** составляет: **00,00 (00 копеек. НДС** (согласно п.2 гл.26,2 «Упрощенная система налогообложения НК РФ, в соответствии с Приложением № 3 (Смета затрат), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Ориентировочная общая стоимость услуг по настоящему договору составляет **0,00 (). 00 коп. НДС.**

4.2. Расчеты между сторонами по настоящему договору, в том числе дополнительные затраты на материалы, указанные в п.4.6., осуществляются ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней на основании выставленного и подписанного Сторонами акта выполненных работ.

4.3. Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стороны производят сверку взаимных расчетов и оформляют акт сверки по требованию другой Стороны по Договору.

4.5. В стоимость услуг не входят затраты на расходные материалы, запасные части, комплектующие, услуги сторонних специализированных организаций и специализированную технику, использованные и понесенные Исполнителем при оказании услуг. Данные услуги и издержки подлежат возмещению Заказчиком отдельно, на основании предоставленных Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы.

4.6. В ходе исполнения Договора, стоимость услуг по утвержденной Сторонами смете, указанная в п.4.1., изменяется с учетом реально складывающихся условий (дополнительные объекты, изменения в налоговом законодательстве и других затрат в соответствии с законодательными мерами и др.), сумма договора подлежит корректировке посредством оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, действие договора в части оказания услуг прекращается.

4.7. В случае изменения (увеличения/уменьшения) объемов предоставляемых услуг, Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя в разумные сроки до начала предполагаемых изменений.

4.8. Исполнитель вправе индексировать тарифы на оказываемые услуги пропорционально рыночной инфляции, уведомив письменно за 15 дней Заказчика, при обоюдном согласии сторон.

**5.ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1.Порядок приема оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого уполномоченными представителями сторон в порядке определенными в договоре.

5.2. Акты оказанных услуг предоставляются посредством факсимильной связи либо электронной почты до 5 числа включительно, месяца, следующего за отчетным на электронный адрес и/или по телефону, указанному в договоре. Оригиналы счета-фактуры и акта оказанных услуг направляются Исполнителем нарочно или посредством почтовой связи в течение 10 (десять) дней.

5.3. Заказчик согласовывает и направляет акт выполненных работ и другие документы в течение 2 рабочих дней с момента получения от Исполнителя посредством факсимильной связи либо электронной почты. Оригиналы возвращаются Заказчиком в течение 2-х рабочих дней с момента получения.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта выполненных работ в срок, при не предъявлении Исполнителю в этот срок письменного мотивированного отказа от подписания акта с указанием недостатков в оказании услуг, Исполнитель вправе оформить акт в одностороннем порядке, и этот акт будет иметь для Заказчика обязательную силу.

5.5. Если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных недостатков в работе по причинам, независящим от Исполнителя, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю.

5.6.В случае, если в процессе оказания услуг выявится невозможность выполнения услуг, Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика (в течение 24 часов), о чем составляется акт, подписываемый обеими сторонами.

5.7.В случае некачественного оказания услуг Исполнителем, последний обязуется устранить недостатки, что подтверждается актом, подписанным Сторонами, за свой счет и в сроки, оговоренные Сторонами дополнительно.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. При нарушении сроков платежей, указанных в разделе 3 настоящего договора, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ, а в случае задержки оплаты более чем на 15 календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полной оплаты задолженности.

6.3. Штраф, пеня, иные санкции и убытки считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания стороны по договору требования (претензии) в добровольном порядке. В случае непризнания стороной претензии в добровольном порядке и взыскания санкций, убытков в арбитражном порядке, таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения. Штрафные санкции начисляются до фактической даты погашения долга в полном объеме.

6.3. Уплата штрафа и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.6. Если в ходе оказания услуг по вине Исполнителя Заказчику будет причинен ущерб, подтвержденный документально двухсторонним актов между участниками договора, Исполнитель возмещает его в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от всех или части взятых на себя обязательств в случае возникновения непредвиденных и независящих от их воли обстоятельств: забастовки, затрагивающие работу Исполнителя (кроме забастовки либо иного отказа от работы работников Исполнителя), объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, террористический акт, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, принятия государственными органами решений, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение двух календарных дней в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, их характере, возможных последствиях и приблизительной продолжительности действия. В этом случае по требованию любой из сторон может быть создана комиссия для определения возможности (способа) дальнейшего выполнения договора.

7.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы, выдаваемые уполномоченными органами.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 1 месяца, то каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также непредставление или несвоевременное предоставление документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону, подвергшуюся действию обстоятельств непреодолимой силы, права ссылаться на наступление таких обстоятельств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вся деловая переписка, акты, (иные документы) составляются в письменном виде в двух экземплярах и хранятся по одному у каждой стороны. Для подтверждения полномочий на подписание актов, договора и иных юридически значимых сообщений, Стороны предъявляют заверенные копии доверенностей. В случае направления документов по факсимильным и электронным каналам связи, документы имеют юридическую силу для сторон, при условии предоставления оригиналов документов в разумные сроки с момента направления их Сторонами. Риск искажения несет Сторона, направившая информацию. В случае не направления оригиналов одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.2. В случае реорганизации одной из сторон, настоящий договор сохраняет свое действие в отношении правопреемника (правопреемников) реорганизованной стороны.

8.3. Смена единоличного, исполнительного органа или изменения в составе коллегиального, исполнительного органа сторон не влечет прекращения или изменения условий договора.

8.4. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий разрешать их на основании взаимного согласия. До арбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензий в течение 10 (Десять) календарных дней с момента получения.

8.5. Все споры, разногласия или требования, не нашедшие разрешения в ходе переговоров, и возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде «Астрея» при ООО «МСА «Комплексные Трубные Системы», в соответствии с его Регламентом. Решение Третейского суда является окончательным. Претензионный порядок обязателен для Сторон, срок рассмотрения претензии 15 дней.

8.6. Стороны могут изменять и дополнять условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения, являющего неотъемлемой частью договора.

8.7. При изменении наименования, адресов и банковских реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом другую Сторону незамедлительно после окончания оформления соответствующих изменений. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 – Перечень убираемых помещений

Приложение № 2 – Перечень мероприятий по уборке

Приложение № 3 – Смета затрат

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «РИМЕРА-Сервис»**  Почтовый адрес:629811,ЯНАО,  г.Ноябрьск, Промзона  Адрес: 629800, Российская Федерация Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, промузел ж/д станция Ноябрьская территория,  ОГРН 1107746018060  ИНН /КПП 7705907626/891450001  Р\с 40702810500001419186  К\с 30101810200000000700  БИК 044525700 АО «Райффайзенбанк»  Тел/факс (3496) 37-52-01 Факс 37-53-32 | **Исполнитель** |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Унятицкий /  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № от

**ПЕРЕЧЕНЬ УБИРАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Объекты обслуживания | Месторасположение | | Инвентарный номер | Площадь убираемых помещений и территорий, м2 | | | | | Цена уборки за 1 м2 | | Сумма, руб. |
| Общая убираемая | | в т.ч. уборка прилегающей территории | | |
| Летний период | Зимний период | |
| **ООО "РИМЕРА-Сервис" - подразделение НЦТБ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Здание административное | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 90075801 | 506,90 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 2 | Здание административное №2 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 91075886 | 361,40 | 52,00 | | | 52,00 |  | |  |
| 3 | Административно-бытовой корпус №1 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075799 | 1072,70 | 50,00 | | | 50,00 |  | |  |
| 4 | Административно-бытовой корпус №2 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075800 | 1532,60 | 50,00 | | | 50,00 |  | |  |
| 5 | Здание центральной диспетчерской службы | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075889 | 125,80 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 6 | Цех обсадных труб | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075810 | 929,60 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 7 | Цех НКТ | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075811 | 1625,80 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 8 | Склад готовой продукции | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075811 | 57,00 | 18,00 | | | 18,00 |  | |  |
| 9 | Ремонтно-механический цех | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 87270916 | 396,80 | 30,00 | | | 30,00 |  | |  |
| 10 | Цех ПРР ("Байконур") | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 5385826 | 74,30 | 17,30 | | | 17,30 |  | |  |
| 11 | Цех ПРР (участок ТДУ) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385826 | 59,70 | 17,20 | | | 17,20 |  | |  |
| 12 | Цех ПРР (накопитель) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385825 | 76,94 | 17,34 | | | 17,34 |  | |  |
| 13 | Цех ПРР | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385824 | 144,00 | 20,00 | | | 20,00 |  | |  |
| 14 | Здание бытовое №1(Столовая ХН) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385823 | 87,00 | 26,00 | | | 26,00 |  | |  |
| 15 | Здание административное №3 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 053855827 | 88,10 | 26,00 | | | 26,00 |  | |  |
| 16 | Склад №1 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 87075890 | 39,00 | 12,10 | | | 12,10 |  | |  |
| 17 | Здание производственное №3(мойка) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 95075885 | 274,00 |  | | |  |  | |  |
|  | **Итого затрат по Ноябрьску** | | | | | **7451,64** |  | | |  |  |  |  |
| 18 | Здание производственное цех №1 | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 92025875 | 1229,00 |  | | |  |  | |  |
| 19 | Цех мойки НШ | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 99075814 | 553,84 |  | | |  |  | |  |
| 20 | Здание административное | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 99075816 | 337,20 | 15,00 | | | 15,00 |  | |  |
| 21 | Здание бытовое | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 92075831 | 535,86 | 10,16 | | | 10,16 |  | |  |
|  | **Итого затрат по Муравленко** | | | | | **2655,90** |  | | | | | |  |
|  | ***Всего стоимость услуг:*** | | |  |  | ***10107,54*** |  | | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Унятицкий /  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № от

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**Периодичность: Ежедневно**

1. Влажная уборка пола

2. Сухая чистка коврового покрытия при помощи пылесоса;

3. Протирка дверных блоков и удаление загрязнения со стеклянных перегородок;

4. Протирка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнения с остальной части;

5. Уборка с применением антистатических средств корпуса и экрана компьютера;

6. Сухая уборка паутины на потолке.

7. Сухая уборка загрязнений со стен при помощи пылесоса, либо влажная уборка, если позволяет покрытие.

8. Сухая уборка ручным способом обивки стульев, кресел, мягкой мебели.

9. Уборка туалетов и душевых:

1. мытьё полов;
2. мытьё дверных блоков;
3. чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей;
4. чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров;
5. чистка раковин, наружных частей подводки сантехники;
6. вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;
7. заправка диспенсеров расходными материалами;

* дезодорирование;

10. Удаление локального загрязнения с ножек кресел;

11. Удаление пыли и локального загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей;

12. Удаление пыли со всех типов мебели;

13. Удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кожаной обивки мебели, электробытовой и оргтехники, выключателей, настольных ламп, декоративных изделий и рам;

14.Удаление пятен с выключателей, розеток.

15.Натирка полиролью крышек столов, элементов интерьера.

16.Натирка деревянных поверхностей мебели;

17.Полировка металлических деталей интерьера;

18.Удаление пыли с плинтусов;

19.Чистка зеркал и предметов из стекла и стеклянных поверхностей (при необходимости);

20.Протирка входных дверей, по мере загрязнения;

21.Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой.

22. Вынос мусора из бумагоуничтожительных машин.

**Периодичность: 2 раза в месяц**

1. Удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, светильников)
2. Удаление пыли с радиаторов отопления
3. Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования
4. Мытье мусорных корзин
5. Удаление пыли и очистка загрязнений с жалюзи

**Периодичность: 1 раза в месяц**

1. Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка санузлов: сантехники, пола, стен, перегородок.
2. Удаление пыли и загрязнений из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных отверстий, выступающих элементов стен) с применением оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Унятицкий /  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 3

к Договору № 38 Н/У

от 25.12.14г.

**СМЕТА ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Стоимость в месяц, руб** | **Стоимость в год, руб** |
| 1 | Зарплата |  |  |
| 2 | Доплата за временно отсутствующего |  |  |
| 3 | Льготный проезд |  |  |
| 4 | Страховые платежи |  |  |
| 5 | Оборудование, инвентарь |  |  |
| 6 | Расходные материалы |  |  |
| 7 | Транспортные расходы |  |  |
| 8 | Спецодежда |  |  |
| 9 | Медосмотр |  |  |
| 10 | Услуги связи |  |  |
| 11 | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 12 | Итого затрат |  |  |
| 13 | Плановое накопление |  |  |
| 14 | **Итого:** |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Унятицкий /  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |