УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель КК

Наименование БЕ

# Извещение

№ 30/РСН от «\_07\_\_»\_\_12\_\_\_\_2015\_г.

о проведении открытого запроса предложений

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящее Извещение о проведении конкурентной закупки одновременно является и документацией и именуется в дальнейшем «Документация».  Настоящим Извещением приглашаем юридических лиц, физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, (далее – участник закупки) к участию в закупке на право заключения договора на следующих условиях: | |
| 1. Заказчик | Филиал ООО «РИМЕРА-Сервис» «РИМЕРА-Сервис-Нягань»    628183, РФ, Тюменская обл.,ХМАО-Югра г. Нягань, 6-й проезд, д1, корпус 1 |
| 1. Организатор закупки | Филиал ООО «РИМЕРА-Сервис» «РИМЕРА-Сервис-Нягань»    628183, РФ, Тюменская обл.,ХМАО-Югра г. Нягань, 6-й проезд, д1, корпус 1  zakupki.rst@rimera.com  (34672) 5-15-04 |
| 1. Способ закупки | *Открытый запрос предложений* |
| 1. Предмет договора | *Поставка металлопроката* |
| 1. Документация опубликована | на сайте www.rimera.com |
| 1. Требования к продукции | Подробное описание закупаемой продукции содержится в Техническом задании |
| 1. Единица измерения | *тн* |
| 1. Количество | Количество закупаемой продукции содержится в Техническом задании (приложение 1) |
| 1. Место поставки | г. Нягань |
| 1. Получатель | Филиал ООО «РИМЕРА-Сервис» «РИМЕРА-Сервис-Нягань»    628183, РФ, Тюменская обл.,ХМАО-Югра г. Нягань, 6-й проезд, д1, корпус 1 |
| 1. Кроме поставки вышеуказанной продукции поставщики должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг) | Доставка до получателя по указанному адресу автотранспортом г/п. 20 тн. согласованными партиями |
| 1. Кроме вышеуказанного продукция должна соответствовать следующим требованиям |  |
| 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| 1. Оплата поставленной продукции осуществляется | Согласно условий договора |
| 1. Обязательные требования к участнику закупки | -соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  -не проведение ликвидации (реорганизации) участника закупки - юридического лица и отсутствие решения суда о введении в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица любой изпроцедур, применяемых в деле о банкротстве  -неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; -отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год ,которая не оспаривается им в порядке, установленном действующим законодательством;;  -показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости; |
| 1. Дополнительные требования к участнику закупки | *Транспортные расходы входят в стоимость* |
| 1. Требования к договору | *Договор приложен* |
| 1. Требования к заявке на участие | 1. Оформлена по форме, приведенной в Приложении к настоящему Извещению 2. Подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). 3. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика. В случае, если поставщиком является физическое лицо, то Заявка должна быть им подписана собственноручно Срок действия заявки [*указывается срок действия Заявки*] 4. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 5. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях [*или указать иную валюту и порядок работы с ней*]. |
| 1. Срок начала приема заявок | «\_16» Декабря 2015 года.  10:00 часов |
| 1. Срок окончания приема заявок | «28\_» декабря 2015года  12\_:00 часов |
| 1. Порядок подачи заявок | ***Документы направлять на электронный ящик*** [**Zakupki.rst@rimera.com**](mailto:Zakupki.rst@rimera.com)  **В наименовании документов документов указывать номер извещения** |
| 1. Иные условия | - Допускается подача заявок на отдельные позиции по какой-либо из позиций согласно приложения №1.  - Поставщик имеет право подать только одну заявку. В случае подачи поставщиком нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.  - Разъяснения настоящего извещения о проведении запроса цен предусматривается. |
| 1. Место и сроки рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки: | Предполагается, что рассмотрение предложений будет осуществлено «24» декабря 2015 года по адресу Организатора: г. Ноябрьск 6-й проезд, д1, корпус 1 |
| 1. Срок определения победителя | Организатор в срок до «28» декабря 2015 года определит Победителя, либо иную дату по усмотрению организатора закупки. |
| 1. Критерии определения победителя | *В соответствии с техническим заданием на закупку п.22* |
| 1. Срок подписания договора с победителем | В течение 30 дней после определения Победителя |
| 1. Участнику закупки необходимо предоставить следующий комплект документов | 1.Заявка на участие оформленную в соответствии с п.18 Извещения.  В случае, если участник не аккредитован для участия в закупках ООО «РИМЕРА-Сервис», необходимо предоставить следующий комплект документов: 2.Квалификационная анкета поставщика.  К анкете прилагаются документы по списку   1. Устав компании 2. Свидетельство ИНН 3. Свидетельство о государственной регистрации организации 4. Протокол/решение об избрании или назначении руководителя организации 5. Доверенность подписанта договора 6. Копия паспорта руководителя организации, и подписанта договора по доверенности/ или банковская карточка подписей организации, заверенная банком или нотариусом. 7. Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия документа – месяц), в т.ч. допускается выписка полученная на сайте налоговой службы и заверенная руководителем. 8. Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, и/или, договор аренды по фактическому и юридическому адресу компании. 9. Лицензия или документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ. 10. Справка об отсутствии задолженности по налогам из налоговой службы (оригинал) Квалификационная анкета поставщика (со всеми приложениями).   3.Опись предоставленных документов.  4. Заявка на аккредитацию. |
| 1. Иные существенные условия | Организатор в любое время вправе отказаться от проведения торгов либо принять решение о проведении переторжки. |
| 1. Организатор закупки планирует применение преференций к следующим группам участников | Нет |
| 1. Дополнительные условия | *.* |
| Данная закупка открытый запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации  Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.  Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру закупки в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. | |