УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель КК

Наименование БЕ

# Извещение №319 от «19» ноября 2018г.

о проведении открытого запроса предложений

на закуп услуг по предоставлению мест в общежитии для нужд

Филиала «РИМЕРА-Сервис-Губкинский»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящее Извещение о проведении конкурентной закупки одновременно является и документацией и именуется в дальнейшем «Документация».  Настоящим Извещением приглашаем юридических лиц, физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, (далее – участник закупки) к участию в закупке на право заключения договора на следующих условиях: | |
| 1. Заказчик | ООО «РИМЕРА-Сервис»- Филиал «РИМЕРА-Сервис-Губкинский»,  629830, ЯНАО, г. Губкинский, ул. Промышленная зона, 4 панель |
| 1. Организатор закупки | ООО «РИМЕРА-Сервис»-Филиал «РИМЕРА-Сервис-Губкинский»,  629830, ЯНАО, г. Губкинский, ул. Промышленная зона, 4 панель    [zakupki.rse@rimera.com](mailto:zakupki.rse@rimera.com) ,  Родченкова Анна Сергеевна  8 (922) 464 66 00 |
| 1. Способ закупки | *Открытый запрос предложений* |
| 1. Предмет договора | *Закуп услуг по предоставлению мест в общежитии для нужд РСГ* |
| 1. Документация опубликована | Сайт ГК РИМЕРА |
| 1. Требования к продукции | Подробное описание предоставляемых услуг содержится в Техническом задании |
| 1. Единица измерения | к/м |
| 1. Количество | Количество сотрудников содержится в Техническом задании (приложение 1) |
| 1. Место поставки | 629830, ЯНАО, г. Губкинский |
| 1. Получатель | ООО «РИМЕРА-Сервис» - филиал «РИМЕРА-Сервис-Губкинский» |
| 1. Кроме поставки вышеуказанной продукции поставщики должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг) | Нет |
| 1. Кроме вышеуказанного продукция должна соответствовать следующим требованиям | Нет |
| 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | Не установлено |
| 1. Оплата поставленной продукции осуществляется | Согласно условий договора |
| 1. Обязательные требования к участнику закупки | -соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  -не проведение ликвидации (реорганизации) участника закупки - юридического лица и отсутствие решения суда о введении в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица любой из процедур, применяемых в деле о банкротстве  -не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; -отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год ,которая не оспаривается им в порядке, установленном действующим законодательством;;  -показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости; |
| 1. Дополнительные требования к участнику закупки | *Нет* |
| 1. Требования к договору | *[Договор по форме заказчика. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора]* |
| 1. Требования к заявке на участие | 1. Оформлена по форме, приведенной в Приложении к настоящему Извещению 2. Подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). 3. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика. В случае, если поставщиком является физическое лицо, то Заявка должна быть им подписана собственноручно Срок действия заявки [*указывается срок действия Заявки*] 4. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 5. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях [*или указать иную валюту и порядок работы с ней*]. |
| 1. Срок начала приема заявок | «19» ноября 2018 года |
| 1. Срок окончания приема заявок | «26» ноября 2018 года  08.00 часов местного времени |
| 1. Порядок подачи заявок | **Документы направлять на электронный ящик**  [zakupki.rse@rimera.com](mailto:zakupki.rs-ts@rimera.com)  **В наименовании документов указывать номер извещения** |
| 1. Иные условия | - Допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема согласно приложения №1.  - Поставщик имеет право подать только одну заявку. В случае подачи поставщиком нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.  - Разъяснения настоящего извещения о проведении запроса цен предусматривается |
| 1. Место и сроки рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки: | Предполагается, что рассмотрение предложений будет осуществлено «20» июня 2018 года по адресу Организатора: г. Губкинский, ул. Промышленная зона, 4 панель |
| 1. Срок определения победителя | Организатор в срок до «30» июня 2018 года определит Победителя, либо иную дату по усмотрению организатора закупки. |
| 1. Критерии определения победителя | *[В соответствии с техническим заданием на закупку п.22* |
| 1. Срок подписания договора с победителем | В течение 30 дней после определения Победителя |
| 1. Участнику закупки необходимо предоставить следующий комплект документов | 1.Заявка на участие оформленную в соответствии с п.18 Извещения.  В случае, если участник не аккредитован для участия в закупках ООО «РИМЕРА-Сервис», необходимо предоставить следующий комплект документов: 2.Квалификационная анкета поставщика.  К анкете прилагаются документы по списку   1. Устав компании 2. Свидетельство ИНН 3. Свидетельство о государственной регистрации организации 4. Протокол/решение об избрании или назначении руководителя организации 5. Доверенность подписанта договора 6. Копия паспорта руководителя организации, и подписанта договора по доверенности/ или банковская карточка подписей организации, заверенная банком или нотариусом. 7. Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия документа – месяц), в т.ч. допускается выписка полученная на сайте налоговой службы и заверенная руководителем. 8. Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, и/или, договор аренды по фактическому и юридическому адресу компании. 9. Лицензия или документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации, свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ. 10. Справка об отсутствии задолженности по налогам из налоговой службы (оригинал) Квалификационная анкета поставщика (со всеми приложениями).   3.Опись предоставленных документов.  4. Заявка на аккредитацию. |
| 1. Иные существенные условия | Организатор в любое время вправе отказаться от проведения торгов либо принять решение о проведении переторжки. |
| 1. Организатор закупки планирует применение преференций к следующим группам участников | Нет |
| 1. Дополнительные условия | Нет |
| *[Если не аукцион и не конкурс этот пункт - включается в Извещение]*  Данная закупка [*указывается способ закупки*] не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации  Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.  Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру закупки в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. | |