ДОГОВОР №

г. Ноябрьск 2017г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «РИМЕРА-Сервис»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора по трубному сервису Гааса Евгения Анатольевича, действующего на основании доверенности №2017/РС/038 от 18.05.2017г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональной уборке помещений и территории на объекте Заказчика согласно Приложению № 1 в соответствии с Договором и Приложениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить оказанные услуги. Перечень осуществляемых услуг определен Сторонами в Приложении № 2.

1.2. При исполнении настоящего договора стороны могут согласовывать дополнительные условия, отражающие специфику оказываемых услуг и особенности взаимоотношений сторон.

1.3. Соглашением сторон предусматриваются и дополнительные виды предоставляемых услуг на основании заказа Заказчика на возмездной основе по отдельно предоставленным (выставленным/оплаченным) актам оказанных услуг (выполненных работ), счетам-фактурам и другим первичным документам.

1.4. Услуги, оказываемые Исполнителем, согласовываются в актах выполненных работ, подписанных Заказчиком без замечаний по объему, качеству услуг и сумме.

1.5. Стороны назначают следующих ответственных представителей по настоящему Договору:

- Со стороны Заказчика Дмитриева Наталья Александровна, телефон 8(3496)375280, 89124280280, эл.: natalya.dmitrieva1@rimera.com,

- Со стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий договор вступает в силу **с «01» января 2018 года и действует по «31» декабря 2018г**. В части расчетов договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.2. Любая из сторон может в любой момент и по любому поводу расторгнуть либо отказаться от исполнения настоящего договора во внесудебном порядке при условии письменного уведомления с вручением сообщения другой стороне за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения без возмещения прямых либо косвенных убытков, связанных с расторжением договора. В день расторжения Исполнитель прекращает оказание услуг. Заказчик оплачивает Исполнителю все фактически понесенные последним расходы по исполнению настоящего Договора, в течение 7 (Семи) банковских дней с момента получения требования от Исполнителя.

По соглашению сторон, срок действия настоящего договора может быть продлен на следующий срок.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1 Права и обязанности Исполнителя:**

**3.1 Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно выполнять работы, указанные в Приложениях к настоящему Договору.

* + 1. Оказывать услуги собственными силами, а также по согласованию с Заказчиком оказывать отдельные виды Услуг с привлечением сторонних организаций с применением необходимого оборудования и материалов, с поставкой на объект необходимых материальных ценностей, принадлежащих Исполнителю.

3.1.3. Нести согласно условиям настоящего договора полную ответственность за деятельность привлеченных на объекте Заказчика к оказанию услуг сторонних организаций, а также за причиненный ими ущерб, на основании актов, подписанных обеими сторонами.

3.1.4. Вести учет оказанных услуг и предоставлять его уполномоченному представителю Заказчика при составлении актов сдачи-приемки выполненных работ.

3.1.5. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ, установленные для Объекта Заказчика режимные требования, условие конфиденциальности и не разглашения информации, полученной при выполнении работ по настоящему Договору.

3.1.6. Обеспечить своих сотрудников, осуществляющих уборку производственных и служебных помещений всем необходимым инвентарем и оборудованием для своевременного оказания услуг.

3.1.7. В случае наличия мебели, оборудования, тары, упаковок и других предметов, находящихся в убираемых помещениях и препятствующих оказанию услуг, услуги оказываются только на доступных площадях с учетом возможностей использования оборудования и инвентаря Исполнителя.

**3.2 Заказчик обязуется:**

3.2.1. Оплачивать выполненную работу, в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить помещением для персонала и помещением (местом) для хранения инвентаря и оборудования, используемых при выполнении работ по договору, а также беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, а в случае необходимости и сторонних организаций на территорию объекта по согласованию с Заказчиком.

3.2.3. Обеспечивать Исполнителя исправными источниками электропитания, холодного и горячего водоснабжения, освещения, канализации. Все расходы за коммунальные услуги относятся на счет Заказчика.

3.2.4. Провести первоначальный инструктаж персонала Исполнителя, а в случае необходимости и сторонней организации о порядке, правилах входа и условия пребывания на объектах Заказчика.

3.2.5. Оформлять пропуска на проход и проезд работников и транспортных средств исполнителя, а также сторонних организаций в целях исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с заявками Исполнителя.

3.2.6. Обеспечить места сбора отходов, образующихся в процессе оказания услуг.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору **в месяц** составляет:  **00,00 (прописью) рублей 00 копеек. с учётом НДС 18% 00.00 руб.**, в соответствии с Приложением № 3 (Смета затрат), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Ориентировочная общая стоимость услуг по настоящему договору составляет  **00,00 (прописью) рублей 00 коп., с учётом НДС 18% 00.00 руб.**

4.2. Расчеты между сторонами по настоящему договору, в том числе дополнительные затраты на материалы, указанные в п.4.6., осуществляются по безналичному расчету путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение **\_\_\_\_\_** календарных дней на основании выставленного и подписанного Сторонами акта выполненных работ.

4.3. Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стороны производят сверку взаимных расчетов и оформляют акт сверки по требованию другой Стороны по Договору.

4.5. В стоимость услуг не входят затраты на расходные материалы, запасные части, комплектующие, услуги сторонних специализированных организаций и специализированную технику, использованные и понесенные Исполнителем при оказании услуг. Данные услуги и издержки подлежат возмещению Заказчиком отдельно, на основании предоставленных Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы.

4.6. В ходе исполнения Договора, стоимость услуг по утвержденной Сторонами смете, указанная в п.4.1., изменяется с учетом реально складывающихся условий (дополнительные объекты, изменения в налоговом законодательстве и других затрат в соответствии с законодательными мерами и др.), сумма договора подлежит корректировке посредством оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, действие договора в части оказания услуг прекращается.

4.7. В случае изменения (увеличения/уменьшения) объемов предоставляемых услуг, Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя в разумные сроки до начала предполагаемых изменений.

4.8. Исполнитель вправе индексировать тарифы на оказываемые услуги пропорционально рыночной инфляции, уведомив письменно за 15 дней Заказчика, при обоюдном согласии сторон.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1.Порядок приема оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого уполномоченными представителями сторон в порядке определенными в договоре.

5.2. Акты оказанных услуг предоставляются посредством факсимильной связи либо электронной почты до 2 числа включительно, месяца, следующего за отчетным на электронный адрес и/или по телефону, указанному в договоре. Оригиналы счета-фактуры и акта оказанных услуг направляются Исполнителем нарочно или посредством почтовой связи в течение 10 (десять) дней.

5.3. Заказчик согласовывает и направляет акт выполненных работ и другие документы в течение 2 рабочих дней с момента получения от Исполнителя посредством факсимильной связи либо электронной почты. Оригиналы возвращаются Заказчиком в течение 2-х рабочих дней с момента получения.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта выполненных работ в срок, при не предъявлении Исполнителю в этот срок письменного мотивированного отказа от подписания акта с указанием недостатков в оказании услуг, Исполнитель вправе оформить акт в одностороннем порядке, и этот акт будет иметь для Заказчика обязательную силу.

5.5. Если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных недостатков в работе по причинам, независящим от Исполнителя, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю.

5.6.В случае, если в процессе оказания услуг выявится невозможность выполнения услуг, Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика (в течение 24 часов), о чем составляется акт, подписываемый обеими сторонами.

5.7.В случае некачественного оказания услуг Исполнителем, последний обязуется устранить недостатки, что подтверждается актом, подписанным Сторонами, за свой счет и в сроки, оговоренные Сторонами дополнительно.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет риск случайного повреждения по его вине убираемого в рамках настоящего договора имущества Заказчика в течение времени проведения уборочных работ и обязуется компенсировать Заказчику стоимость повреждения имущества. Оценка степени нанесенного ущерба имуществу Заказчика производится сторонами совместно, а при не достижении согласия любая из сторон вправе обратиться к независимому эксперту.

Ущерб не возмещается, если был доказан умысел Заказчика, а также если ущерб был нанесен в результате форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Работы, выполняемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-202 "Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие Т.У." В случае спора по поводу недостатков выполненных работ стороны вправе обратиться к независимому эксперту. Расходы по проведению экспертизы распределяются между обеими сторонами, если ее проведение было инициативой обеих сторон или если каждая сторона оказалась отчасти правой в оценках результатов проведенных Исполнителем работ. При обнаружении существенных недостатков в результате работ по вине Исполнителя расходы по экспертизе относятся на его счет.

6.3. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего договора при отсутствии вины Исполнителя Заказчик обязан уплатить часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения Исполнителем извещения об отказе от исполнения договора.

6.4. Риск случайной гибели результата работ в период, когда Заказчик уклонялся от принятия его, несет Заказчик.

6.5. В случае задержки оплаты работ Исполнителем начисляются пени в размере 0,1% в день от суммы задержанного платежа.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, только если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К таким обстоятельствам в частности относятся стихийные бедствия, пожары, всеобщие и отраслевые забастовки, война или военные действия, нарушения в работе телекоммуникационных линий связи, издание правовых актов и действия государственных органов Российской Федерации прямо препятствующие, запрещающие или ограничивающие исполнение обязательства стороны по договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от всех или части взятых на себя обязательств в случае возникновения непредвиденных и независящих от их воли обстоятельств: забастовки, затрагивающие работу Исполнителя (кроме забастовки либо иного отказа от работы работников Исполнителя), объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, террористический акт, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, принятия государственными органами решений, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение двух календарных дней в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, их характере, возможных последствиях и приблизительной продолжительности действия. В этом случае по требованию любой из сторон может быть создана комиссия для определения возможности (способа) дальнейшего выполнения договора.

7.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы, выдаваемые уполномоченными органами.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 1 месяца, то каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также непредставление или несвоевременное предоставление документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону, подвергшуюся действию обстоятельств непреодолимой силы, права ссылаться на наступление таких обстоятельств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вся деловая переписка, акты, (иные документы) составляются в письменном виде в двух экземплярах и хранятся по одному у каждой стороны. Для подтверждения полномочий на подписание актов, договора и иных юридически значимых сообщений, Стороны предъявляют заверенные копии доверенностей. В случае направления документов по факсимильным и электронным каналам связи, документы имеют юридическую силу для сторон, при условии предоставления оригиналов документов в разумные сроки с момента направления их Сторонами. Риск искажения несет Сторона, направившая информацию. В случае не направления оригиналов одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.2. В случае реорганизации одной из сторон, настоящий договор сохраняет свое действие в отношении правопреемника (правопреемников) реорганизованной стороны.

8.3. Смена единоличного, исполнительного органа или изменения в составе коллегиального, исполнительного органа сторон не влечет прекращения или изменения условий договора.

8.4. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий разрешать их на основании взаимного согласия. До арбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензий в течение 10 (Десять) календарных дней с момента получения.

8.5. Все споры и разногласия, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора и не нашедшие разрешения в ходе переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Сверловской или Челябинской области, согласно нормам действующего Арбитражного процессуального кодекса РФ. Претензионный порядок обязателен для Сторон, срок рассмотрения претензии 30 дней.

8.6. Стороны могут изменять и дополнять условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения, являющего неотъемлемой частью договора.

8.7. При изменении наименования, адресов и банковских реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом другую Сторону незамедлительно после окончания оформления соответствующих изменений. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.9. «Условия настоящего договора об авансах, предварительных оплатах, отсрочках и рассрочках платежей во исполнение настоящего договора не являются условиями о предоставлении коммерческого кредита по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ, не признаются основаниями для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса РФ и не предоставляют Кредитору по соответствующему денежному обязательству права на получение таких процентов»

8.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.11. График работы:

***График работы технического персонала:***

***г.Ноябрьск***

*с Понедельника по Пятницу*

*2 ед. (с 06.00 до 15.00)*

*4 ед. (с 08.00 до 17.00)*

*Обед (с 12.00 до 13.00)*

*Суббота*

*2 ед. (с 06.00 до 10.00)*

*4 ед. (с 08.00 до 12.00)*

***г.Муравленко***

*с Понедельника по Пятницу*

*2 ед. (с 08.00 до 17.00)*

*Обед (с 12.00 до 13.00)*

***пгт. Талинка***

*с Понедельника по Пятницу*

*1 ед. (с 08.00 до 17.00)*

**9.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 – Перечень убираемых помещений

Приложение № 2 – Перечень мероприятий по уборке

Приложение № 3 – Смета затрат

Приложение №4 - Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «РИМЕРА-Сервис»**  Почтовый адрес:629811,ЯНАО,  г.Ноябрьск, Промзона  Адрес: 629800, Российская Федерация Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, промузел ж/д станция Ноябрьская территория,  ОГРН 1107746018060  ИНН /КПП 7705907626/891450001  Р\с 40702810500001419186  К\с 30101810200000000700  БИК 044525700 АО «Райффайзенбанк»  Тел/факс (3496) 37-52-01 Факс 37-53-32  Эл.: nctb@rimera.com | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Адрес для почтовой корреспонденции:  ИНН  КПП  ОКПО  р/с  к/с  БИК  Тел./факс:  Эл.: |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор по трубному сервису  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаас/  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № от \_\_\_\_\_\_2017г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УБИРАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Объекты обслуживания | Месторасположение | | Инвентарный номер | Площадь убираемых помещений и территорий, м2 | | | | | Цена уборки за 1 м2 | | Сумма, руб. |
| Общая убираемая | | в т.ч. уборка прилегающей территории | | |
| Летний период | Зимний период | |
| **ООО "РИМЕРА-Сервис" - подразделение НЦТБ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Здание административное | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 90075801 | 506,90 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 2 | Здание административное №2 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 91075886 | 361,40 | 52,00 | | | 52,00 |  | |  |
| 3 | Административно-бытовой корпус №1 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075799 | 1072,70 | 50,00 | | | 50,00 |  | |  |
| 4 | Административно-бытовой корпус №2 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075800 | 1532,60 | 50,00 | | | 50,00 |  | |  |
| 5 | Здание центральной диспетчерской службы | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075889 | 125,80 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 6 | Цех обсадных труб | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 86075810 | 929,60 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 7 | Цех НКТ | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075811 | 1625,80 | 25,00 | | | 25,00 |  | |  |
| 8 | Склад готовой продукции | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 88075811 | 57,00 | 18,00 | | | 18,00 |  | |  |
| 9 | Ремонтно-механический цех | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 87270916 | 396,80 | 30,00 | | | 30,00 |  | |  |
| 10 | Цех ПРР (участок ГТДУ) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385826 | 134,00 | 34,50 | | | 34,50 |  | |  |
| 11 | Цех ПРР (накопитель) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385825 | 76,94 | 17,34 | | | 17,34 |  | |  |
| 12 | Цех ПРР | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 05385824 | 144,00 | 20,00 | | | 20,00 |  | |  |
| 13 | Здание административное №3 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 053855827 | 88,10 | 26,00 | | | 26,00 |  | |  |
| 14 | Склад №1 | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 87075890 | 39,00 | 12,10 | | | 12,10 |  | |  |
| 15 | Здание производственное №3(мойка) | | ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск | | 95075885 | 274,00 |  | | |  |  | |  |
|  | **Итого затрат по Ноябрьску** | | | | | **7364,64** |  | | |  |  |  |  |
| 16 | Здание производственное цех №1 | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 92025875 | 1229,00 |  | | |  |  | |  |
| 17 | Цех мойки НШ | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 99075814 | 553,84 |  | | |  |  | |  |
| 18 | Здание административное | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 99075816 | 337,20 | 15,00 | | | 15,00 |  | |  |
| 19 | Здание бытовое | | | Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко | 92075831 | 535,86 | 10,16 | | | 10,16 |  | |  |
|  | **Итого затрат по Муравленко** | | | | | **2655,90** |  | | | | | |  |
|  | ***Всего стоимость услуг:*** | | |  |  | ***10020,54*** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Объекты обслуживания | Месторасположение | Инвентарный номер | Площадь убираемых помещений и территорий, м2 | | Цена уборки за 1 м2 | | Сумма, руб. |
|
|
| **ООО "РИМЕРА-Сервис"** | | | | | | | | |
| **Здание РММ-1** | | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 | яч0001603 |  |  | |  | |
| 1 | Комната приема пищи | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 30,00 |  | | - | |
| 2 | Кабинет начальника цеха | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 36,00 |  | | - | |
| 3 | Кабинет охраны труда | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 18,00 |  | | - | |
| 4 | Кабинет распределителя работ | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 36,00 |  | | - | |
| 5 | Кабинет ОКИН | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 24,00 |  | | - | |
| 6 | Кабинет мастера | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 24,00 |  | | - | |
| 7 | Санузел | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 4,00 |  | | - | |
| 8 | Раздевалка | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 72,00 |  | | - | |
| 9 | Лестничный переход | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 45,00 |  | | - | |
| 10 | Душевая | п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1 |  | 9,00 |  | | - | |
| **Итого затрат по ул. Первостроителей д.7 корп.1** | | |  | **298,00** |  | | **-** | |
| **Здание РММ по ремонту НКТ** | | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 | яч0001974 |  |  | |  | |
| 10 | Комната приема пищи | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 18,00 |  | | - | |
| 11 | Раздевалка | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 33,00 |  | | - | |
| 12 | Душевая | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 4,00 |  | | - | |
| 13 | Санузел | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 2,25 |  | | - | |
| 14 | Кабинет ОКИН | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 9,75 |  | | - | |
| 15 | Площадка дла проведения собраний | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 54,00 |  | | - | |
| 16 | Кабинет начальника цеха | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 18,00 |  | | - | |
| **Здание АБК** | | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  |  |  | |  | |
| 17 | Комната приема пищи | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 12,50 |  | | - | |
| 18 | Кабинет старшего мастера | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 14,00 |  | | - | |
| 19 | Кабинет техника | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 30,00 |  | | - | |
| 20 | Кабинет мастера | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 15,00 |  | | - | |
| 21 | Санузел | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 5,00 |  | | - | |
| 22 | Коридор | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 22,00 |  | | - | |
| 23 | Сушилка | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 7,50 |  | | - | |
| 24 | Раздевалка | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 22,50 |  | | - | |
| 25 | Санузел | п.Талинка ул.Коммунальная д.5 |  | 7,50 |  | | - | |
| **Итого затрат по ул.Коммунальная д.5** | | | | **275,00** |  | | **-** | |
|  | **Итого** | | | **573,00** |  | | **-** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор по трубному сервису  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаас/  м.п. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № от \_\_\_\_\_\_.2017г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**Периодичность: Ежедневно**

1. Влажная уборка пола

2. Влажная уборка дверных блоков и удаление загрязнения со стеклянных перегородок;

3. Влажная уборка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнения с остальной части;

4. Уборка с применением антистатических средств корпуса и экрана компьютера;

5. Сухая уборка паутины на потолке.

6. Сухая уборка загрязнений со стен при помощи пылесоса, либо влажная уборка, если позволяет покрытие.

7. Влажная уборка ручным способом обивки стульев, кресел, мягкой мебели.

8. Уборка туалетов и душевых: (г. Ноябрьск: туалетов-21 (санузлов – 28), душевых - 15)

(г. Муравленко: туалетов-8 (санузлов – 8), душевых - 5)

(пгт.Талинка: туалетов-4 (санузлов – 6 ), душевых - 2)

1. мытьё полов;
2. мытьё дверных блоков;
3. чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей;
4. чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров;
5. чистка раковин, наружных частей подводки сантехники;
6. вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;
7. заправка диспенсеров расходными материалами; (жидкое мыло, бумажные полотенца (2-диспенсера), туалетная бумага, освежитель воздуха, туалетное мыло)

* дезодорирование;

9. Удаление локального загрязнения с ножек кресел;

10. Удаление пыли и локального загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей;

11. Удаление пыли со всех типов мебели;

12. Удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кожаной обивки мебели, электробытовой и оргтехники, выключателей, настольных ламп, декоративных изделий и рам;

13.Удаление пятен с выключателей, розеток.

14.Натирание полиролью крышек столов, элементов интерьера.

15.Натирание деревянных поверхностей мебели;

16.Полирование металлических деталей интерьера;

17.Удаление пыли с плинтусов;

18.Чистка зеркал и предметов из стекла и стеклянных поверхностей (при необходимости);

19.Влажная уборка входных дверей, по мере загрязнения;

20.Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой.

**Периодичность: 2 раза в месяц**

1. Удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, светильников)
2. Удаление пыли с радиаторов отопления
3. Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования
4. Мытье мусорных корзин
5. Удаление пыли и очистка загрязнений с жалюзи

**Периодичность: 1 раза в месяц**

1. Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка санузлов: сантехники, пола, стен, перегородок.
2. Удаление пыли и загрязнений из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных отверстий, выступающих элементов стен) с применением оборудования.

**Уборка территорий, прилегающих к зданиям -** в течение дня (по мере необходимости).

**В зимний период:**

Уборкаот снега и льда, прилегающих к зданиям территорий (крыльцо, ступеньки, вокруг крыльца).

**В летний период:**

Уборка от мусора и листвы, прилегающих к зданиям территорий (крыльцо, ступеньки, вокруг крыльца).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор по трубному сервису  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаас/  м.п. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 3

к Договору № от \_\_\_\_\_\_2017г.

**СМЕТА ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Стоимость в месяц, руб** | **Стоимость в год, руб** |
| 1 | Зарплата |  |  |
| 2 | Доплата за временно отсутствующего |  |  |
| 3 | Льготный проезд |  |  |
| 4 | Страховые платежи |  |  |
| 5 | Оборудование, инвентарь |  |  |
| 6 | Расходные материалы |  |  |
| 7 | Транспортные расходы |  |  |
| 8 | Спецодежда |  |  |
| 9 | Медосмотр |  |  |
| 10 | Услуги связи |  |  |
| 11 | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 12 | Итого затрат |  |  |
| 13 | Плановое накопление |  |  |
| 14 | **Итого:** |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор по трубному сервису  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаас/  м.п. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № от \_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.**

1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:
   1. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, включая Трудовой Кодекс РФ, законодательство о недрах, о природных и минеральных ресурсах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ;
   2. Обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:
      1. *В области информирования о происшествиях, текущих показателях и*

*проведении расследования.*

Оперативно сообщать о произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных и других происшествиях.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о результатах своей работы в области ПЭБ, ОТ и ГЗ, содержащую сведения:

* все случаи производственного травматизма;
* все аварии, разливы и иные незапланированные события, которые привели или могут привести к значительным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
* все дорожно-транспортные происшествия, связанные с выполнением настоящего договора;
* сведения о выданных, контролирующими органами, предписаниях на устранение выявленных нарушениях или предписаниях на приостановке деятельности, а также о возникших судебных преследованиях за нарушения в области ПЭБ, ОТ и ГЗ;
* любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам.
* справка о проверках, осмотрах и аудиторских проверках а также о мероприятиях в области производственного и производственно-экологического контроля;
* сведения о результатах, проведённых расследований происшествий;
* справка о ходе выполнения всех мероприятий по устранению нарушений и мероприятий по устранению причин происшествий,
* общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Подрядчика на месте проведения работ, общее число работников Подрядчика на месте проведения работ, а также суммарный пробег транспортных средств Подрядчика, задействованных в выполнении работ для Заказчика,
* сведения о водопотреблении и водоотведении.
* сведения об образовании и переработке отходов бурения по согласованной сторонами форме (для буровых организаций).

Принимать участие в расследовании происшествия, обстоятельства которого напрямую или косвенно связаны с деятельностью Подрядчика и проведение которого инициировано Заказчиком в соответствии с внутренней его процедурой.

* + 1. В области транспортной безопасности

Все транспортные средства Подрядчика, используемые для перевозки пассажиров и опасных грузов, должны быть оборудованы следующим:

* Ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров;
* В зимний период - передними и задними зимними шинами;
* Электронным устройством контроля действий водителя;
* Искрогасителями (при заезде на объекты нефтедобычи);
* Соответствующими знаками безопасности.

Подрядчик должен обеспечить:

* Обучение и достаточную квалификацию водителей;
* Проведение регулярных ТО транспортных средств;
* Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

водителей.

* + 1. В области обеспечения и применения Средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Весь персонал должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на месте производства работ (при нахождении на территории Заказчика):

* Защитная обувь с металлическим или композитным подноском;
* Каска;
* Спецодежда;
* Средства защиты глаз, лица и рук (перчатки).

Персонал, выполняющий опасные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, например, но не ограничиваясь следующим:

* Лицевой щиток при работах со шлифовальным и заточным инструментом,
* Закрытые защитные очки, защитные маски и жароустойчивые перчатки для

сварочных работ;

* Средства защиты органов дыхания при работе с опасными веществами;
* Средства защиты от падения при работе на высоте;
* Средства защиты от воздействия электрической дуги при работах в

электроустановках.

* + - 1. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Исполнителя (Субисполнителя) оказывающих услуги без соответствующих СИЗ (средств индивидуальной защиты), Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 50000 рублей за каждый такой факт.
    1. В области аттестации по ПЭБ.ОТ и ГЗ и допуска персонала на объекты Заказчика.

Весь персонал Подрядчика, прибывающий впервые для выполнения работ на объекты заказчика должен получить вводный инструктаж от специалиста по ПЭБ, ОТ и ГЗ Заказчика или другого, специально уполномоченного для этого, лица.

На месте проведения работ персонал Подрядчика должен иметь при себе удостоверения (личные карточки) с отметками, подтверждающими факт соответствующего обучения и аттестации в области ПЭБ и ОТ.

Подрядчик должен иметь и предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Заказчика Графики проведения обучения и аттестации по ПЭБ, ОТ и ГЗ, проведения инструктажей персонала, выполняющего работы на объектах Заказчика.

* + 1. В области экологической безопасности

1.2.5.1. Исполнитель является собственником отходов производства и потребления образующихся в результате его деятельности при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора

1.2.5.2. В процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в места накопления, указанные Заказчиком, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Исполнителем со специализированными полигонами.

1.2.5.3. Исполнитель несет ответственность за нарушение экологических требований при размещении отходов в объектах размещения отходов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, и не имеет права размещать в указанных объектах иные отходов, кроме видов отходов предусмотренных к размещению.

1.2.5.4. По завершении Работ до подписания Акта приемки выполненных работ со

стороны Заказчика вывозит с объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им Временных зданий и сооружений, производит вывоз образованного от этих работ отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам.

1.2.5.5. Исполнитель обязан самостоятельно оформить в региональном отделении Росприроднадзора разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, лимиты на размещение отходов, Подрядчик самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством РФ.

1.2.6. Запрет употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ

Подрядчик обязан:

* Не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
* Не допускать пронос и нахождение на месте производство работ и в местах проживания персонала алкоголя, наркотическое или токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества или персонал в состоянии опьянения, то они не допускается к месту проведения работ или проживания.

Все факты выявления опьянения или попытки провоза и хранения алкоголя, наркотиков или токсических веществ должны быть зафиксированы одним из нижеприведённых способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием.
* акт, составленный представителями Заказчика и Подрядчика;
* письменное объяснение персонала Подрядчика

1.2.6.1. При условии обнаружения на Объектах (и/или в ходе осуществления договорных объемов работ) работников Исполнителя (Субисполнителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса, провоза или хранения на территории Объекта (равно как и места осуществления договорных объемов работ) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Исполнителя (Субисполнителя) с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 рублей, за каждый выявленный факт проноса, провоза, хранения указанных веществ и/или за каждого работника в состоянии опьянения.

1.2.7. В области производственного контроля

Для осуществления Заказчиком контроля соблюдения законодательных, и предъявляемых самим Заказчиком требований в области ПЭБ, ОТ и ГЗ, подрядчик должен обеспечить беспрепятственное посещение, уполномоченными представителями Заказчика, мест производства работ.

В случае выявления нарушений требований, Заказчик выдаёт Подрядчику соответствующий акт с указанием рекомендованных сроком устранения нарушений.

В случае, если Подрядчик, в силу каких либо причин, не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Заказчиком, разрабатывается План по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.

Информацию об устранении нарушений Подрядчик подаёт в составе ежемесячной

отчётности, если иное не оговаривается в акте.

1.3. В случае привлечения Подрядчиком, третьих лиц, Подрядчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим приложением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии Договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.

1. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлечёнными им третьими лицами, при выполнении работ нарушения Трудового Кодекса РФ, природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

3. При наличии вины Подрядчика, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли процессе в выполнения обязательств по договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

1. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил промышленной безопасности, охраны труда, электробезопасности или промышленной санитарии.
2. Несоблюдение Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа или расторжения договора Ответственность за нарушения, в том числе, размеры штрафов оговариваются в разделе «Ответственности сторон» настоящего договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор по трубному сервису  ООО «РИМЕРА-Сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаас/  м.п. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |